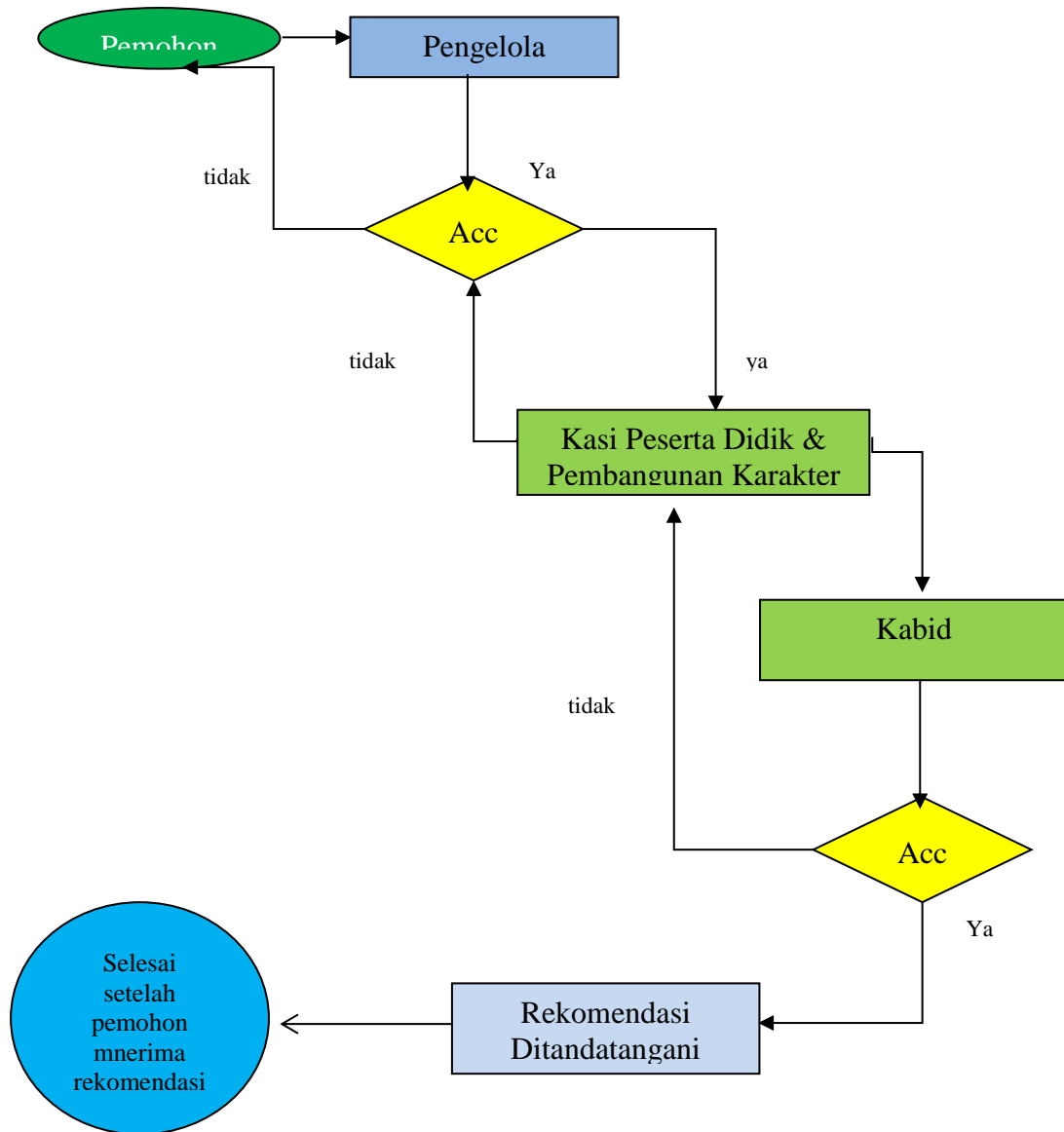


## ALUR PENYELESAIAN REKOMENDASI MUTASI SISWA



No	Prosedur	Jangka waktu maksimal penyelesaian sejak saat berkas diterima
1.	Pemohon menyerahkan berkas	5 menit
2.	Pengelola memeriksa kelengkapan berkas	15 menit
3.	Kasi Peserta Didik dan Pembinaan Karakter meneliti keabsahan dan kelengkapan, jika tidak setuju dikembalikan kepada pengelola/pemroses administrasi, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kabid	15 menit
4.	Kabid meneliti kelengkapan dan keabsahan, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasi kurikulum untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani	10 menit
5.	Pengelola/pemroses menstempel Dinas Pendidikan, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon	10 menit
6.	Pemohon menerima rekomendas mutasi dan menandatangani tanda terima pada buku agenda	5 menit